**GERAN INSENTIF PENYELIDIKAN UNTUK PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (GIPP)- PENYELIDIKAN KOLABORASI DI ANTARA FAKULTI**

**BORANG PERMOHONAN**

**SENARAI SEMAK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **DOKUMEN** | **Sila Tandakan √** | |
| **Pemohon** | **Urusetia** |
| 1. | CV Ketua Penyelidik |  |  |
| 2. | CV Penyelidik Lain |  |  |

**MAKLUMAT GIPP**

| **BIL.** | **PERKARA** | **KETERANGAN** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Kelayakan Permohon | Semua pegawai akademik UPM adalah layak untuk memohon dengan syarat **projek penyelidikan dijalankan secara kolaborasi di antara fakulti**. |
| 2 | Bidang Penyelidikan | Skop penyelidikan adalah seperti berikut:   1. Inovasi Kurikulum dan Kandungan 2. Inovasi Strategi/Teknik Pengajaran & Pembelajaran 3. Inovasi Aktiviti Pengajaraan dan Pembelajaran 4. Inovasi Penilaian dan Penaksiran Pengajaran & Pembelajaran |
| 3 | Jawatankuasa Penilai | Setiap permohonan akan dinilai oleh Jawatankuasa Panel Penilai GIPP. |
| 4 | Kriteria Asas Kelulusan | Berikut merupakan kriteria asas bagi kelulusan permohonan GIPP:   1. Penyelidikan yang dijalankan hendaklah boleh menghasilkan output dalam bentuk produk atau inovasi yang meningkatkan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran 2. Hasil penyelidikan memberi impak/manfaat kepada pelajar/universiti/institusi pengajian tinggi. 3. Keutamaan adalah bagi projek yang mempunyai impak kepada pembelajaran pelajar. |
| 5 | Nilai dan Tempoh Geran | **Peruntukan geran tidak melebihi RM15,000.00 untuk tempoh tidak melebihi dua (2) tahun.** Bagaimanapun, keputusan tertakluk kepada penilaian Jawatankuasa Panel Penilai GIPP. |
| 6 | Perbelanjaan Geran | Peruntukan geran adalah untuk membiayai perbelanjaan yang dibenarkan mengikut Pekeliling dan Peraturan yang berkuatkuasa. Pada asasnya, antara perbelanjaan geran yang dibenarkan adalah seperti berikut:   1. Gaji dan upahan (Vot 11000)-Hanya enumarator 2. Perbelanjaan perjalanan dan pengangkutan (Vot 21000) 3. Sewaan (Vot 24000) 4. Bekalan bahan penyelidikan (penyediaan instrumen, soal selidik, kos pengumpulan dan analisis data serta kos lain yang berkaitan) (Vot 26000). 5. Penyelenggaraan dan pembaikan kecil (Vot 28000). 6. Perkhidmatan profesional, hospitaliti dan lain-lain (Vot 29000). 7. Peralatan khas dan aksesori (Vot 35000).   Nota: Pebelanjaan berikut adalah TIDAK dibenarkan:  Alat tulis (pensil, pen, pemadam, pembaris, pensil warna, dll.), utiliti (data plan internet, dll.), yuran keahlian persatuan, laptop, telefon pintar, iPad, aksesori komputer, menaik taraf komputer, pencetak. |

**BORANG PERMOHONAN GERAN INSENTIF PENYELIDIKAN UNTUK PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN- PENYELIDIKAN KOLABORASI DI ANTARA FAKULTI**

Dua (2) salinan borang ini mesti diserahkan kepada Pusat Pembangunan Akademik, Tingkat 4, Bangunan Canselori Putra, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor

*Two (2) copies of this form must be submitted to the Centre for Academic Development (CADe), Level 4, Canselori Putra Building, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PERMOHONAN** *INFORMATION OF RESEARCH GRANT APPLICATION* | |
| 1. **Tajuk penyelidikan yang dicadangkan:**   *Title of proposed research:* |  |
| 1. **Bidang Penyelidikan (FOR):**   *Field of Research (FOR):* | |  |  | | --- | --- | |  | Inovasi Kurikulum dan Kandungan | |  | Inovasi Strategi/Teknik Pengajaran & Pembelajaran | |  | Inovasi Aktiviti Pengajaraan dan Pembelajaran | |  | Inovasi Penilaian dan Penaksiran Pengajaran & Pembelajaran | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT KETUA PROJEK** *DETAIL OF PROJECT LEADER* | | | | |
| Sila lampirkan C.V. ringkas ketua projek  *Please attach brief C.V. of project leader* | | | | |
| 1. **Nama Ketua Projek:**   *Name of Project Leader:* |  | | | |
| 1. **No. Staf:**   *Staff No.:* |  | | | |
| 1. **Jawatan** (Sila Tandakan √):   *Designation (Please tick √):* | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Professor  *Professor* |  | Professor Madya  *Associate Professor* |  | Pensyarah Kanan  *Senior Lecturer* | |  | Pensyarah  *Lecturer* |  | Lain-lain (Sila Nyatakan)  *Others (Please State) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | |
| 1. **PTJ** (Sila nyatakan alamat penuh):   *PTJ (Please provide full address):* |  | | | |
| 1. **No. Telefon Pejabat:**   *Office Telephone No.:* |  | | 1. **No. Telefon Bimbit:**   *Mobile Phone No.* |  |
| 1. **No. Faksimili Pejabat:**   *Office Facsimile No.* |  | | | |
| 1. **Alamat e-mel:**   *E-mail Address:* |  | | | |
| 1. **Status Perkhidmatan:**   *Status of Service:* |  | Tetap  *Permanent* | | |
|  | Kontrak  *Contract*  Tarikh tamat kontrak:  *Contract expiry date:* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **MAKLUMAT PENYELIDIKAN** *RESEARCH INFORMATION* | |
| 1. **Tempoh Penyelidikan:**   *Duration of Research:* |  |
| 1. **Tarikh Mula:**   *Commencement Date:* |  |
| 1. **Tarikh Tamat:**   *End Date:* |  |
| 1. **Tempat penyelidikan dijalankan:**   *Location of Research:* |  |
| 1. **Penyelidik lain yang terlibat dalam projek:** \*(Sila Lampirkan C.V. ringkas setiap penyelidik)   *Other researchers involved in the project: \*(Please attach brief CV of each researcher)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Bil.**  *No.* | **Nama**  *Name* | **No. Staf**  *Staff No.* | **PTJ** | **Kelayakan Akademik/ Pelantikan/ Bidang Pengajian**  *Academic Qualification/ Designation/ Field of Study* | **Tandatangan**  *Signature* | | 1. |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  |  | | |
| 1. **RINGKASAN CADANGAN EKSEKUTIF PENYELIDIKAN** *EXECUTIVE SUMMARY OF RESEARCH PROPOSAL* | |
| Rumusan latar belakang penyelidikan, kajian literature, kaedah penyelidikan, objektif dan jangkaan hasil penyelidikan) – maksimum 300 patah perkataan  *Summary of research background, literature reviews, objectives, research methodology and expected outcomes from the research project) – maximum 300 words* | |

|  |
| --- |
| 1. **PERINCIAN CADANGAN MAKLUMAT PENYELIDIKAN** *DETAILED PROPOSAL OF RESEARCH PROJECT* |
| 1. **Latar belakang penyelidikan dan Kajian Literatur**   *Research background and Literature Reviews* |
| 1. **Penyelidikan lepas yang berkaitan (sila lampirkan sekiranya perlu)**   *Past relevant research (please attach, if necessary)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tajuk penyelidikan**  *Title of research* | ***Nama Geran***  *Name of grant* | **Jawatan / Peranan** *Position / Role* | **Tempoh** *Duration* | **Tarikh mula** *Start date* | **Tarikh tamat**  *End date* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Objektif Penyelidikan**   *Research objective(s)* |
| 1. **Signifikan Penyelidikan** *Significance Research*   **Impak kepada pelajar**  **Impak kepada UPM** |
| 1. **Kaedah Penyelidikan**   *Research Methodology*  Sila nyatakan dan huraikan; *Please state in the;*   1. Huraian Kaedah *Desription of Methodology* 2. Milestones dan Tarikh *Milestones and Dates.*  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Milestones** | **Tarikh Mula** | **Tarikh Tamat** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  1. Carta Aliran Aktiviti Penyelidikan (Sila sertakan di dalam Lampiran) *Flow Chart of Research Activities (Please attach in the Appendix)* 2. Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan (Sila sertakan di dalam lampiran) *Gantt Chart of Research Activities (Please attach in the Appendix)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **JANGKAAN HASIL/ FAEDAH** *EXPECTED RESULTS/ BENEFITS* | | |
| 1. **Penerbitan Penyelidikan (Sila nyatakan jangkaan tarikh penerbitan dalam jurnal)**   *Research Publications (Please state expected date of publication in journals)* | | |
| 1. **Output penyelidikan yang meningkatkan keberkesanan pengajaran dan pembelajaran dan pembelajaran pelajar.**   *Research output that increase the effectiveness of teaching and learning and student learning.*  **Teori baharu/Penemuan/Pengetahuan/Ciptaan/Inovasi**  *New theories/New findings/Knowledge/Invention/Innovation*  **Penggunaan khusus atau potensi**  *Specific or potential applications* | | |
| 1. **BELANJAWAN** *BUDGET* | | |
| **Sila anggarkan belanjawan untuk penyelidikan ini dan butiran perbelanjaan.**  *Please indicate your estimated budget for this research and details of expenditure.* | | |
| **Butiran Belanjawan**  *Budget datails* | | **Jumlah yang diminta oleh pemohon**  *Amount requested by applicant* |
|  |
| 1. **Vote 11000**   Gaji dan upahan *Salary and wages* | | Hanya lantikan enumarator |
| 1. **Vote 21000**   Perbelanjaan perjalanan dan pengangkutan (dalam Negara sahaja)  *Travelling expenses and transportation (local only)* | |  |
| 1. **Vote 24000**   Sewaan *Rental* | |  |
| 1. **Vote 26000** Bekalan bahan penyelidikan serta bekalan bahan mentah dan bahan-bahan untuk penyenggaraan dan pembaikan \*termasuk vot 27000.   *Research materials, supplies raw materials and materials for repair and maintenance \*including vote 27000* | | Pembelian alat tulis (pensil, pen, pemadam, pembaris, pensil warna, dll.) dan utiliti (data plan internet, dll.) adalah tidak dibenarkan |
| 1. **Vote 28000**   Penyelenggaraan dan pembaikan kecil  *Maintenance and Minor Repair Services* | |  |
| 1. **Vote 29000**   Perkhidmatan profesional, hospitaliti dan lain-lain  *Professional services, hospitality, and other services* | | Yuran keahlian persatuan adalah tidak dibenarkan |
| 1. **Vote 35000** Peralatan khas dan aksesori   *Special equipment and accessories*  **Nyatakan justifikasi keperluan membeli peralatan khas/perisian dan aksesori yang dimohon:**   |  | | --- | |  | |  | |  | | | Pembelian laptop, telefon pintar, iPad, aksesori komputer, menaik taraf komputer, pencetak adalah tidak dibenarkan |
| **JUMLAH KESELURUHAN**  *TOTAL AMOUNT* | |  |
| 1. **AKUAN PEMOHON** *DECLARATION BY APPLICANT* | | |
|  | **Saya dengan ini mengaku bahawa:**  *I hereby confess that:*  **Semua maklumat yang diisi adalah benar, Penaja berhak menolak permohonan atau membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar.**  *All information stated here are accurate, Funder has right to reject or to cancel the offer without prior notice if there is any inaccurate information given.*   |  |  | | --- | --- | | **Tarikh:**  *Date:* | **Tandatangan Pemohon:**  *Applicant’s Signature:* | | |
| **Nota** *Notes:*   1. C.V. penyelidik-penyelidik hendaklah mengandungi maklumat berkaitan dengan penyelidikan contohnya senarai projek yang sedang dilaksanakan dan tamat, agensi-agensi yang membiayai, jumlah dana diterima, senarai penerbitan, senarai penuntut ijazah lanjutan yang telah menamatkan pengajian dan hasil-hasil penyelidikan lain.   *The C.V. of researchers should contain informations relevant to research e.g. list of completed and ongoing projects, funding agencies, amount of funding received, list of publications, list of post-graduate students graduated, and other research outputs.* | | |

**Contoh: Carta Gantt Aktiviti Penyelidikan, Milestone dan Tarikh**

*Example: Gantt Chart of Research Activities, Milestones and Dates*

**Tajuk penyelidikan dicadangkan:**

*Title of proposed research:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Year | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2017 | | 2018 | |
| Project activities | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | S1 | S2 | S1 | S2 |
| 1. Project implementation plan write up |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Hyper-spectral data airbone mission |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Satellite data acquisition (new tasking) |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Field data collection & compilation |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Data processing and analysis bio-D characterization |  |  |  |  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Development of Bio-change detection algorithm |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Development of DST |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Organize workshop |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Final report |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Year | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | | | | | | | | | | | | 2017 | | 2018 | |
| Project (Milestone) | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | S1 | S2 | S1 | S2 |
| 1. Complete BIO-D Characterization |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Complete Bio-Change Algorithm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Complete DST development |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Complete Seminar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Complete project report |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Project completion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ⬧ |  |  |  |  |  |  |

Nota: Tempoh maksimum lanjutan projek ialah selama 6 bulan (S1) dan tambahan lagi enam bulan (S2)

*Maximum duration of project extension is up to six months (S1) and followed up by another six months (S2).*