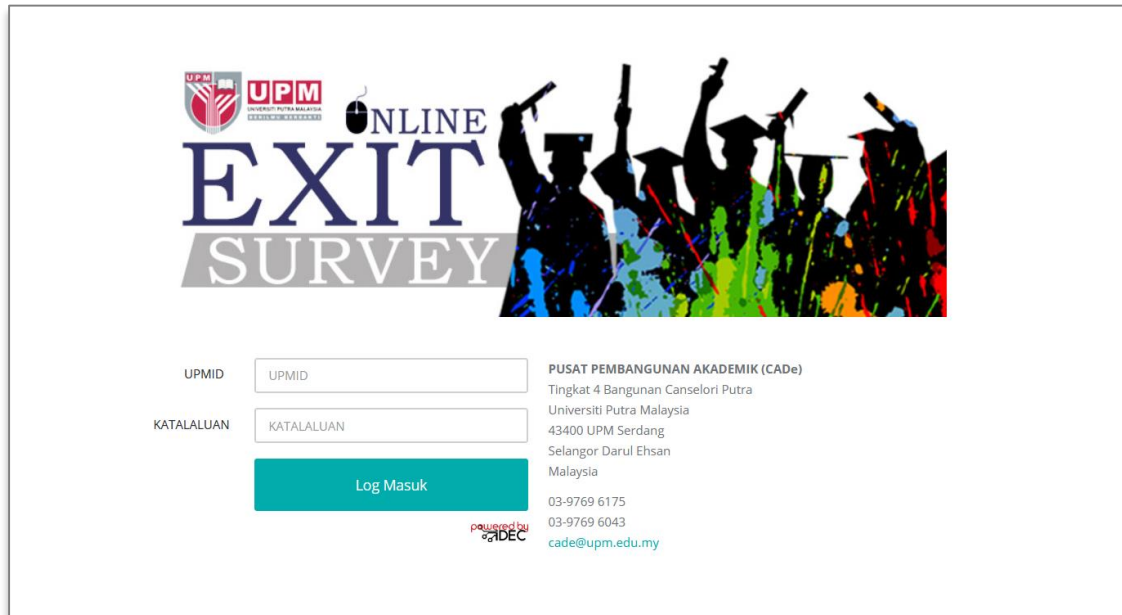


MANUAL PENGGUNA MODUL URUS CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (PENTADBIR FAKULTI)

1. Skrin Login
 - i. Masukkan UPMID dan Katalaluan. Klik butang Log Masuk.






2. Modul Urus Cadangan Penambahbaikan >> Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan. (Rajah 1)

BIL.	FAKULTI	BIL. ITEM	
		SUDAH HANTAR	BELUM HANTAR
1	FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI BACHELOR SASTERA (BAHASA ASING)	0	47
2	FAKULTI EKOLOGI MANUSIA BACHELOR SAINS (PEMBANGUNAN MANUSIA DAN PENGURUSAN)	22	0
3	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT BACHELOR SAINS KOMPUTER	1	43
4	FAKULTI SAINS PERTANIAN DAN MAKANAN		

Rajah 1 : Skrin Senarai Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan.

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	<p>Klik menu Urus Cadangan Penambahbaikan dan klik menu sub modul Status Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan</p>	

<p>2.</p>	<p><u>Fungsi Saringan Carian/Paparan Senarai Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan</u> Pilih maklumat carian yang ditetapkan pada <i>droplist</i>.</p> <p>Klik butang </p> <p>Senarai akan dipaparkan berdasarkan parameter yang dimasukkan.</p>	
<p>3.</p>	<p><u>Fungsi Cetakan</u></p> <p>Klik ikon  atau  untuk cetakan mengikut format yang dipilih.</p>	