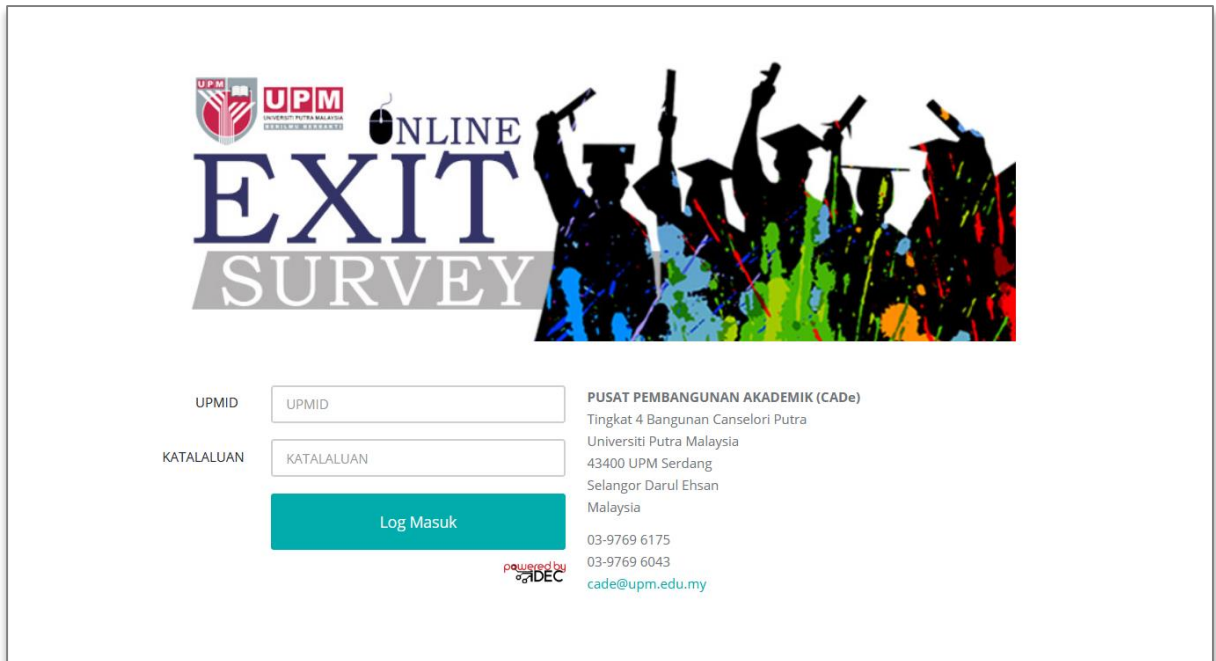


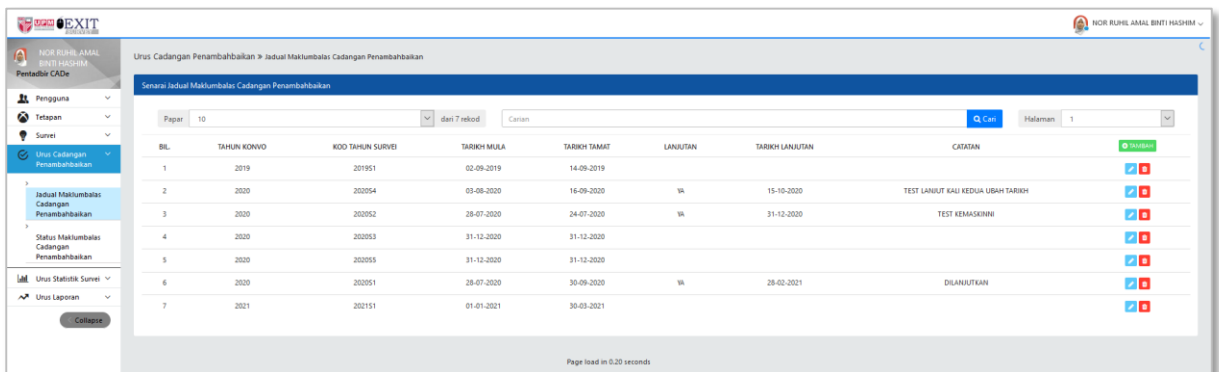
MANUAL PENGGUNA MODUL URUS CADANGAN PENAMBAHBAIKAN (PENTADBIR CADE)

1. Skrin Login


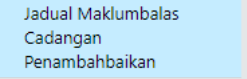
- i. Masukkan UPMID dan Katalaluan. Klik butang Log Masuk.

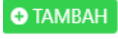




2. Modul Urus Cadangan Penambahbaikan >> Jadual Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan. (Rajah 1)

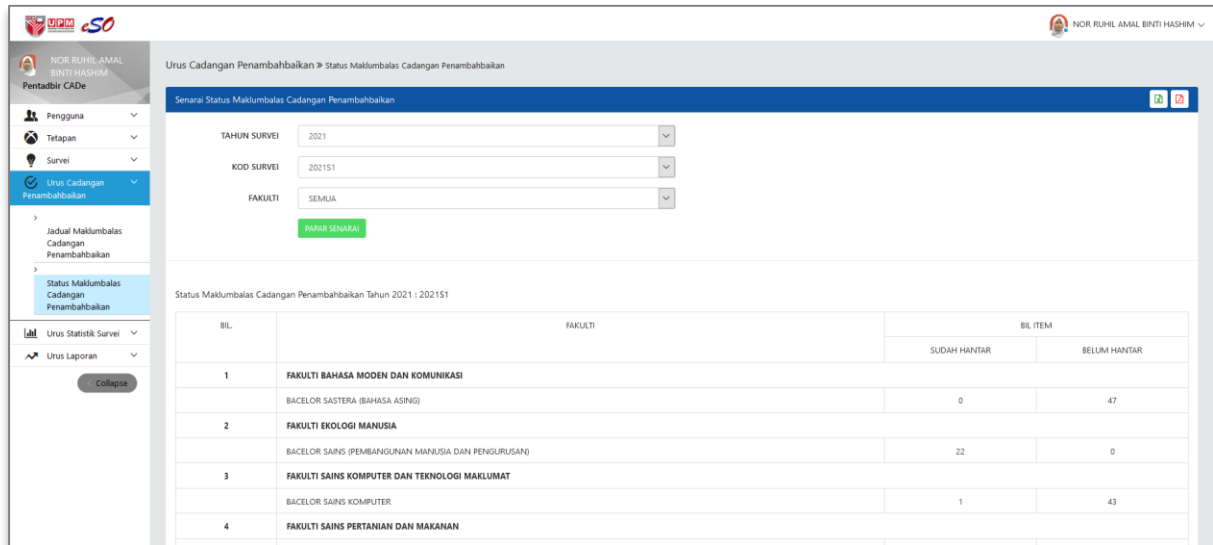


Rajah 1: Skrin Senarai Jadual Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	Klik menu  dan klik menu sub modul 	
2.	<u>Fungsi Carian/Paparan Jadual Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan</u>	

	Input maklumat pada ruangan carian.	
3.	<p><u>Fungsi Tambah Jadual Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan</u></p> <p>Klik ikon  TAMBAH</p> <p>Isikan ruang medan/pilih senarai pilihan yang disediakan.</p>	
4.	<p><u>Fungsi Kemaskini Jadual Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan</u></p> <p>Klik ikon  pada rekod yang ingin dikemaskini.</p>	
5.	<p><u>Fungsi Hapus Jadual Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan</u></p> <p>Klik ikon  pada rekod yang perlu dihapuskan.</p>	

3. Modul Urus Cadangan Penambahbaikan >> Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan. (Rajah 2)



Rajah 2 : Maklumbalas Cadangan Penambahbaikan

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	<p>Klik menu dan klik menu sub modul </p>	
2.	<p>Fungsi Saringan Carian/Paparan Senarai Cadangan Penambahbaikan Pilih maklumat carian yang ditetapkan pada <i>droplist</i>.</p> <p>Klik butang </p> <p>Senarai akan dipaparkan berdasarkan parameter yang dimasukkan.</p>	
3.	<p>Fungsi Cetakan Klik ikon atau untuk cetakan mengikut format yang dipilih.</p>	