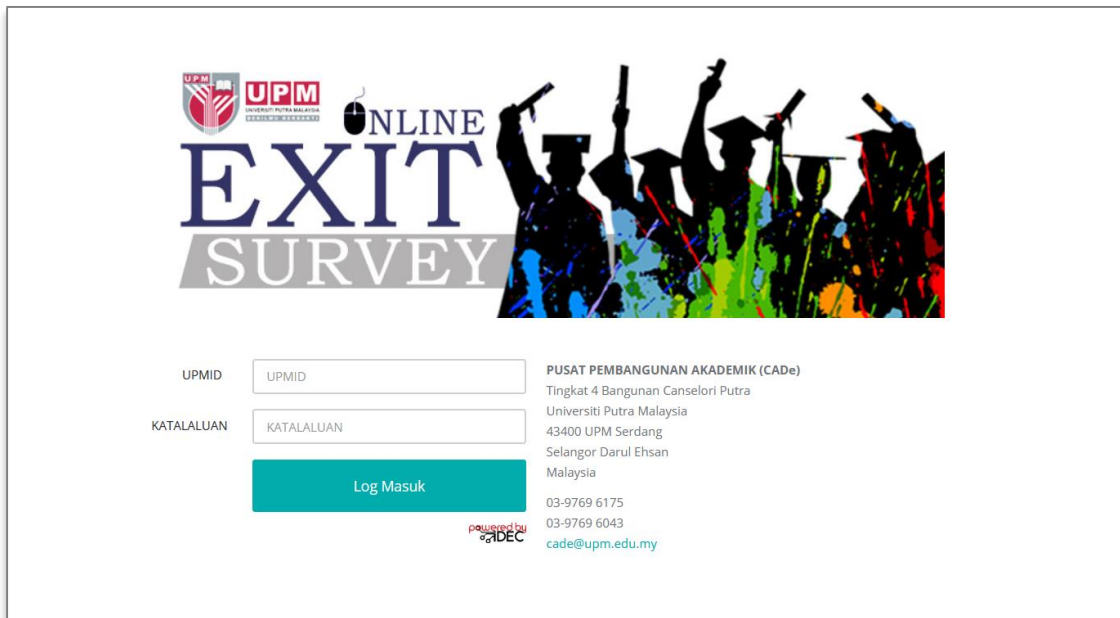


MANUAL PENGGUNA MODUL URUS LAPORAN (PENTADBIR CADE)

1.0 Urus Laporan - Laporan Mengikut Item

1. Skrin Login


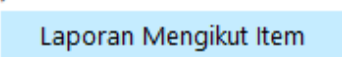
- i. Klik ikon Login UPMID. Masukkan UPMID dan Katalaluan.





2. Modul Urus Laporan >> Laporan Mengikut Item. (Rajah 1)

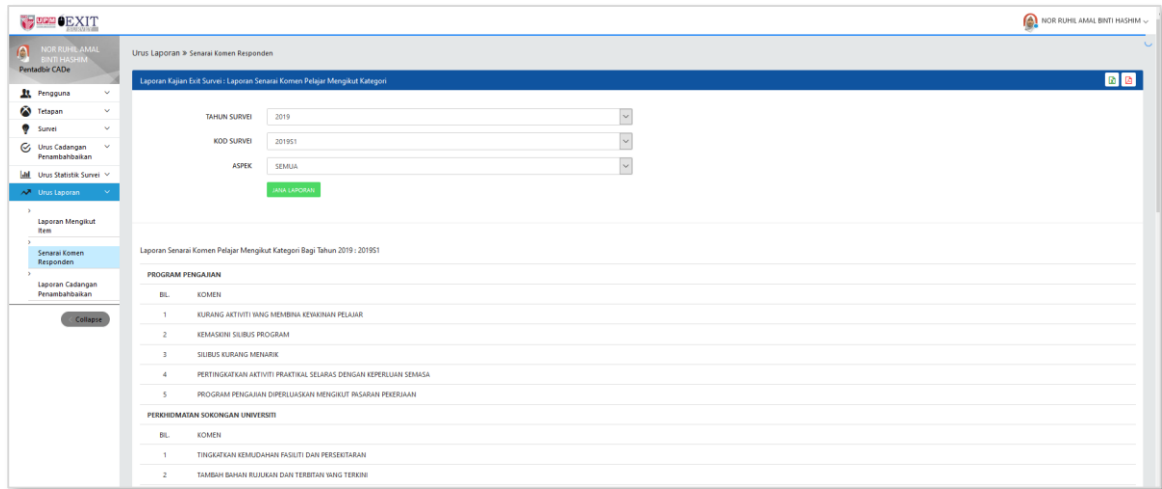
BL.	ITEM	DIPLOMA			BACELOS			DIPLOMA			BACELOS			DIPLOMA			BACELOS				
		n	Min	SISIHAN PAKWU	n	Min	SISIHAN PAKWU	n	Min	SISIHAN PAKWU	n	Min	SISIHAN PAKWU	n	Min	SISIHAN PAKWU	n	Min	SISIHAN PAKWU		
1	meningkatkan profesionalisme saya dalam bidang keaja yang akan diburu.	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	3	7.33	0.57	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	2	7.00	0.00	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	
2	meningkatkan kebolehan untuk bersaing dalam pasaran kerja.	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	22	7.18	2.32	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	2	7.50	2.12	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	13	8.00	0.40	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan
3	membantu menjadi seorang yang bermoral dan beretika.	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	22	7.40	1.94	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	2	7.00	1.41	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan	13	8.15	0.89	Tidak Berkemampuan	Tidak Berkemampuan

Rajah 1 : Skrin Laporan Mengikut Item

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	Klik menu  dan klik menu sub modul 	

2.	<p><u>Fungsi Saringan Laporan Mengikut Item</u></p> <p>Pilih maklumat carian yang ditetapkan pada <i>droplist</i>.</p>	
3.	<p><u>Fungsi Jana Laporan Mengikut Item</u></p> <p>Klik butang </p> <p>Maklumat akan dipaparkan berdasarkan saringan yang dipilih.</p>	
4.	<p><u>Fungsi Cetakan</u></p> <p>Klik ikon  untuk cetakan mengikut format yang dipilih.</p>	

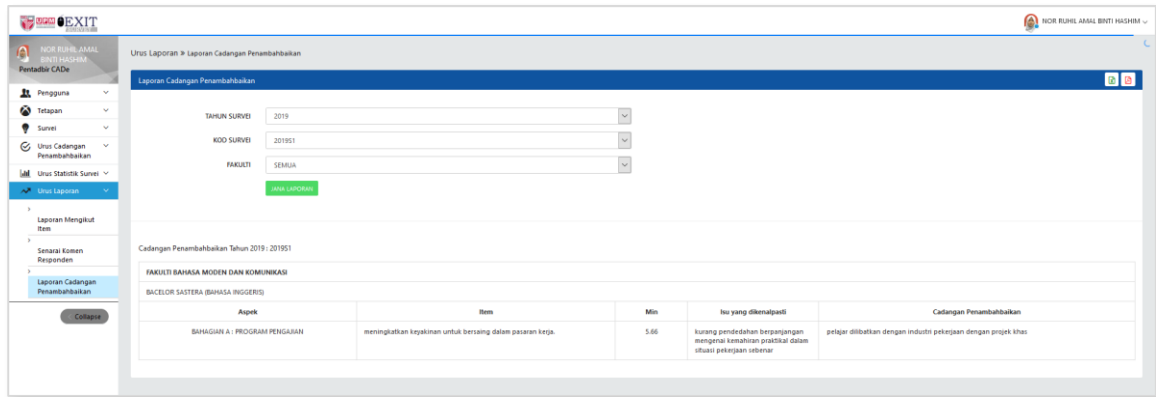
3. Modul Urus Laporan >> Laporan Senarai Komen Responden. (Rajah 2).




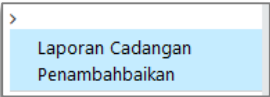



Rajah 2 : Laporan Senarai Komen Responden.

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	Klik menu dan klik menu sub modul	
2.	<u>Fungsi Saringan Senarai Komen Responden</u> Pilih maklumat carian yang ditetapkan pada <i>droplist</i> .	
3.	<u>Fungsi Jana Laporan Senarai Komen Responden</u> Klik butang Maklumat akan dipaparkan berdasarkan saringan yang dipilih.	
4.	<u>Fungsi Cetakan</u> Klik ikon atau untuk cetakan mengikut format yang dipilih.	

4. Skrin Modul Urus Laporan >> Laporan Cadangan Penambahbaikan. (Rajah 3).



Arahan Rajah 3.

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	<p>Klik menu  dan klik menu sub modul</p> <p></p>	
2.	<p>Fungsi Saringan Senarai Cadangan Penambahbaikan</p> <p>Pilih maklumat carian yang ditetapkan pada <i>droplist</i>.</p>	
3.	<p>Fungsi Jana Laporan Senarai Cadangan Penambahbaikan</p> <p>Klik butang </p> <p>Maklumat akan dipaparkan berdasarkan saringan yang dipilih.</p>	
4.	<p>Fungsi Cetakan</p> <p>Klik ikon  atau  untuk cetakan mengikut format yang dipilih.</p>	